

## Personaleinsatz



### 1. Wessen?

Unterscheidung in Eigenpersonal, Leihpersonal oder Fremdpersonal.

### 2. Welche?

Genauere Angabe zur Qualifikation der Arbeitskräfte.

### 3. Wie viele?

Genauere Angabe zur Anzahl von eingesetzten Arbeitskräften.

### 4. Wie lange?

Erfassung der Einsatzzeiten je Arbeitskraft oder Kolonne.

## Geräteinsatz



### 1. Wessen?

Unterscheidung in Eigengeräte, Mietgeräte oder Fremdgeräte.

### 2. Welche?

Genauere Angabe zur Typ und Fabrikat der Geräte.

### 3. Wie viele?

Genauere Angabe zur Anzahl von eingesetzten Geräten.

### 4. Wie lange?

Erfassung der Einsatzzeiten je Gerät.

## Leistungen



### 1. Was?

Kurze und prägnante Beschreibung der ausgeführten Leistungen.

### 2. Wieswegen?

Waren es Vertragsleistungen oder außervertragliche Leistungen?

### 3. Wo?

Erfassung, in welchem Bauabschnitt, Ort, Etage oder Bauteil die Ausführung erfolgte.

## Störungen



### 1. Zeitpunkt

Genauere Festhalten, zu welchem Zeitpunkt eine Störung eingetreten ist.

### 2. Ursache

Was ist die konkrete Störungsursache und von wem ist diese zu verantworten.

### 3. Auswirkung

Welche konkreten Leistungen, Arbeitskräfte und Geräte sind von der Störung betroffen und wie wirkt diese sich auf den Bauablauf aus.

### 4. Maßnahme

Welche Maßnahme wurden ergriffen: Information Bauherr, Anzeige, Stillstand oder Umsetzung der Ressourcen.

## Sonstiges



### 1. Anordnung des AG

### 2. Materiallieferungen

### 3. Abnahmen

### 4. Aufmaße

### 5. Verkehrsumstellungen

### 6. etc.